Рассмотрено на заседании Педагогического Совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Протокол № от « »

Директор МКОУ «Андийская СОШ № 1»

« »

План мероприятий контроля организации питания обучающихся в МКОУ «Андийская СОШ№1»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | срок | ответственный |
| 1. | Проверка пищеблока к началу учебного года. Соблюдение норм санитарно гигиенического режима. | сентябрь | Директор школы И.Н. Баязов |
| 2. | Проверка графика дежурства классов и учителей по столовой. | 1 раз в неделю | Зам директора по ВР Шамсудинов А.А. |
| 3. | Проверка рационального использования денежных средств, выделенных на питание обучающихся | 1 раз в месяц | Председатель родительского комитета школы |
| 4. | Контроль за формированием списков на питание | 1 раз в месяц | Председатель родительского комитета школы |
| 5. | Контроль по проверке соответствия рациона меню | ежедневно | медицинская  сестра |
| 6. | Контроль за санитарным состоянием пищеблока. | ежедневно | медицинская  сестра |
| 7. | Контроль за соблюдением графика работы столовой | ежедневно | медицинская  сестра |
| 8. | Контроль за качеством сырой и готовой продукции | ежедневно | медицинская  сестра |
| 9. | Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания обучающихся | 1 раз в неделю | Зам директора по ВР |
| 10. | Контроль за ведением отчетной работы по организации питания обучающихся и доведения сведений до администрации | 1 раз в неделю | Зам директора по ВР |
| 11. | Контроль за соблюдением графика питания | ежедневно | медицинская  сестра |
| 12. | Контроль за соблюдением личной гигиены | ежедневно | медицинская  сестра |
| 13. | Контроль за организацией питания детей из малообеспеченных семей и по медицинским показаниям | 1 раз в неделю | Зам директора по ВР |
| 14. | Контроль за организацией питьевого режима | ежедневно | медицинская  сестра |
| 15. | Контроль за организацией питания обучающихся из многодетных семей | 1 раз в неделю | Зам директора по ВР |
| 16. | Контроль за организацией питания обучающихся из социально незащищенных семей. | 1 раз в неделю | Зам директора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17. | Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания и буфетной продукции. Заключение о качестве питания. | 1раз в неделю | зам. директора по УВР |
| 18. | Контроль за соблюдением поставок готовой продукции, срокам их хранения, использования. | 1 раз в неделю | медицинская  сестра |
| 19. | Контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом | 1 раз в неделю | медицинская  сестра |
| 20. | Контроль за организацией «витаминизированных столов» | 1 раз в неделю | медицинская  сестра |
| 21. | Контроль суточной пробы | ежедневно | медицинская  сестра |
| 22. | проверка рабочего состояния оборудования | 1 раз в неделю |  |
| 23. | Контроль за закладкой и выходом готовой продукции | ежедневно | медицинская  сестра |
| 24. | Проверить температурный режим холодильников | 1 раз в неделю | медицинская  сестра |
| 25. | Контроль за температурой воды в моечных ваннах | 1 раз в неделю | медицинская  сестра |
| 26. | проверка наличия и хранения моющих и дезинфицирующих средств | 1 раз в неделю | медицинская  сестра |
| 27. | проверить состояние вентиляции в школьной столовой | 1 раз в неделю | медицинская  сестра |
| 28. | Проверка условия хранения продуктов, товарное соседство | 1 раз в неделю | медицинская  сестра |
| 29. | Проверка наличия санитарных книжек | август | медицинская  сестра |
| 30. | Проверка соответствия ежедневного меню | ежедневно | медицинская  сестра |
| 31. | Проверка наличия и соответствия товарных накладных. | 1 раз в неделю | медицинская  сестра |