

Приложение к письму  
Министерства образования и науки  
Республики Дагестан  
от 31.03.2020 №04-05/

Рекомендации по регулированию отдельных вопросов осуществления образовательного процесса в условиях дистанционного обучения,

### **1. План мероприятий по обеспечению перехода на дистанционное обучение в общеобразовательной организации.**

Для эффективной организации работы по переходу на дистанционное обучение в общеобразовательной организации рекомендуется составить соответствующий план мероприятий и утвердить его приказом директора.

Рекомендуемый план мероприятий (приложение №1) включает необходимые мероприятия, перечень которых может быть расширен, детализирован или укрупнен в зависимости от специфики общеобразовательной организации.

### **2. Учебный план.**

Переход на дистанционное обучение не предусматривает внесения изменений в учебный план общеобразовательной организации, в том числе для обучающихся на дому.

Согласно утвержденному учебному плану в период дистанционного обучения продолжается полноценная реализация образовательных программ учебных предметов обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с федеральными государственными стандартами общего образования и основными общеобразовательными программами общеобразовательных организаций.

Максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки обучающихся не должен превышать установленных норм (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»)).

### **3. Расписания уроков, занятий внеурочной деятельности.**

Расписания уроков, занятий внеурочной деятельности (далее – расписания) подлежат корректировке в связи выбранными родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе обучающихся на дому, формами дистанционного обучения (онлайн, кейс-технологии), способами проведения уроков, занятий<sup>1</sup>.

Расписания подлежат обязательному их размещению на официальном сайте общеобразовательной организации в срок до 8 апреля 2020 года.

---

<sup>1</sup>

Ежедневная корректировка расписаний по объективным причинам (отсутствие по уважительной причине учителя и пр.) производится администрацией общеобразовательной организации в штатном режиме. Информация об изменении расписаний своевременно доводится до обучающихся любым дистанционным доступным способом, в том числе путем размещения на официальном сайте общеобразовательной организации.

Рекомендуемая форма расписания уроков на период дистанционного обучения представлена в приложении №2 к настоящим рекомендациям.

### **3. Расписание звонков.**

Продолжительность уроков, занятий внеурочной деятельности в условиях дистанционного обучения, а также для обучающихся в дежурных группах сокращается до 30 минут, продолжительность перерывов между ними также подлежит изменению: предусматривается одна перемена продолжительностью 15 мин., остальные по 15 мин.

Рекомендуемая продолжительность уроков и перерывов между ними представлена в приложении №2 к настоящим рекомендациям.

Начало уроков для школьников Республики Дагестан, обучающихся дистанционно, является единым – 10.00.

### **4. Рабочая программа учителя.**

В связи с увеличением каникулярного периода и сокращением времени освоения образовательных программ производится корректировка тематического планирования рабочей программы учителя.

При корректировке тематического планирования рабочей программы учителя могут быть перераспределены учебные единицы (темы, модули, учебные блоки и пр.), сокращено резервное время на повторение изученного материала, предусмотрен более широкий спектр самостоятельных видов работы обучающихся с учетом всех возможных форм дистанционного обучения (ссылки на электронные образовательные ресурсы, конференции, подробные инструкции при использовании исключительно кейс-технологий).

При внесении изменений в тематическое планирование следует обеспечить выполнение практической части образовательной программы учебного предмета с использованием возможностей дистанционных технологий и электронных образовательных ресурсов.

В приложении №3 к настоящим рекомендациям представлен пример формирования сетки тематического планирования.

### **5. Классный журнал.**

Записи во все видах журналов (классные, элективные, внеурочной деятельности, дополнительного образования и т.д.) ведутся в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учителя, расписаниями уроков и занятий внеурочной деятельности, скорректированными на период дистанционного обучения.

В графе «Что пройдено на уроке» учитель делает запись темы урока (занятия).

В графе «Домашнее задание» учитель записывает содержание задания, номера страниц, задач, упражнений с отражением специфики выполнения домашнего

задания, например: «*Повторить...*»; «*Изучить ...*», «*Составить план к тексту*», «*Изучить тему, составить и (или) заполнить таблицу* », «*Выучить наизусть*», «*Ответить на вопросы*», «*Написать сочинение на тему \_\_\_\_*», «*Подготовить реферат на тему ...*», «*Выполнить рисунок*». Если в рамках выполнения домашнего задания предполагается использование электронных ресурсов, то указывается ссылка на соответствующий ресурс с указанием действия ученика, например: «*Пройди тест по ссылке \_\_\_\_\_*», «*Посмотри видеоурок по ссылке \_\_\_\_\_*», «*Подбери материал по теме «Русские народные сказки», используя ссылку \_\_\_\_\_*», «*Выполни гимнастические упражнения на развитие икроножных мышц, используя ссылку \_\_\_\_\_*» и др.

Учителя, работающие в первых классах в режиме дистанционного обучения, в графе «Домашнее задание» указывают необходимые действия ученика и ссылки, которыми родители (законные представители) первоклассников могут воспользоваться в целях более полного понимания и изучения темы. Указанные в графе «Домашнее задание» ссылки для первоклассников носят рекомендательный характер и не являются обязательными.

При проведении урока в режиме онлайн в графе «Домашнее задание» дополнительно к сформулированному домашнему заданию указывается ссылка для подключения к следующему онлайн уроку.

Темы контрольных, практических, лабораторных и других работ учитель записывает в классный журнал в соответствии с тематическим планированием.

Текущая отметка, полученная обучающимся, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

Приложение № 1  
к Рекомендациям  
по регулированию отдельных  
вопросов осуществления  
образовательного процесса  
в условиях дистанционного  
обучения

**Примерный план мероприятий («Дорожная карта»)  
по обеспечению перехода на дистанционное обучение в общеобразовательной организации**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1.	Издание приказа(-ов) о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений; за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе	директор общеобразовательной организации (далее – ОО)	до 07.04.2020
2.	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения (при необходимости)	администрация ОО	до 07.04.2020
3.	Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся	администрация ОО, классные руководители	06.04.2020
4.	Сбор и анализ информации (заявлений) родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика.	администрация ОО, классные руководители	до 06.04.2020
5.	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика	администрация ОО	до 06.04.2020
6.	Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.	администрация ОО	до 06.04.2020

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
7.	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников	администрация ОО, классные руководители	до 06.04.2020
8.	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем	учителя-предметники	до 07.04.2020
9.	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.	ответственный за информирование участников образовательных отношений	до 06.04.2020
10.	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому	классные руководители, учителя-предметники	постоянно на период дистанционного обучения
11.	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	администрация ОО	06.04.2020
12.	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал	администрация ОО, классные руководители	постоянно на период дистанционного обучения
13.	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения	администрация ОО	постоянно на период дистанционного обучения
14.	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме	администрация ОО	согласно плану ОО

Приложение № 2  
к Рекомендациям  
по регулированию отдельных  
вопросов осуществления  
образовательного процесса  
в условиях дистанционного  
обучения

**ПРИМЕР**

**Расписание уроков  
на период дистанционного обучения**

			<b>5а</b>		<b>5б</b>		<b>5в</b>	
	1	10.00-10.25	Английский язык	онлайн	Музыка		Математика	онлайн
	2	10.45-11.15	Математика		Русский язык		Русский язык	
	3	12.00-12.25	Литература	онлайн	История	онлайн	Литература	онлайн
	4	12.45-13.15	Технология		Математика		Английский язык	
	5	13.30-14.00	Технология		Английский язык		Технология	
	6	14.15-14.40	Русский язык	онлайн	Классный час	онлайн	Технология	онлайн
	7							
<b>Вторник</b>			<b>5а</b>		<b>5б</b>		<b>5в</b>	
	1	10.15-10.45	Родной язык		Родной язык		Родной язык	
	2	11.00-11.30	История		Технология		Русский язык	
	3	12.00-12.30	Математика		Технология		Математика	
	4	12.45-13.10	Русский язык	онлайн	Русский язык	онлайн	История	онлайн
	5	13.30-14.00	География		Биология		Родная литература	
	6	14.15-14.40	ИЗО	онлайн	Математика	онлайн	Музыка	онлайн
7	15.00-15.30							

Приложение № 3  
к Рекомендациям  
по регулированию отдельных  
вопросов осуществления  
образовательного процесса  
в условиях дистанционного  
обучения

ПРИМЕР

Предмет - ФИЗИКА

Количество часов в неделю - 2 часа

№	Тема урока	Способ организации урока	Теория	Первичное закрепление	Закрепление	Проверка знаний	Планируемая дата	Фактическая дата
Работа, мощность, энергия (13 часов)								
1	Простые механизмы. Рычаг. Равновесие сил на рычаге	кейс-технологии (ЭОР)	Изучить §24, 25	<u>Посмотрите видео урок</u> <a href="https://2infourok.ru/videouroki/457">https://2infourok.ru/videouroki/457</a>	Решите №№25.11, 25.18, 25.30	Решите <a href="https://www.LKkrug.ru/TestWork/Join/...">https://www.LKkrug.ru/TestWork/Join/...</a>	06.04.2020	
2	Инструктаж по ТБ. Лабораторная работа № 11 «Изучение условия равновесия рычага»	онлайн	Ссылка для подключения в YouTube				09.04.2020	
3	Момент силы. Рычаги в технике, быту и природе	кейс-технологии (ЭОР)	Изучить	<u>Посмотрите видео урок</u> <a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a> ...	Решите №№ _____	Решите <a href="https://www.LKkrug.ru/TestWork/.....">https://www.LKkrug.ru/TestWork/.....</a>	13.04.2020	
4	Применение закона равновесия рычага к блоку. Равенство работ при использовании простых механизмов. «Золотое правило» механики.	онлайн	Ссылка для подключения в YouTube			решите <a href="https://www.LKkrugs.ru/TestWork/.....">https://www.LKkrugs.ru/TestWork/.....</a>	16.04.2020	