

## Содержание

1. Общие положения.
2. Предмет, цели и виды деятельности образовательного Учреждения.
3. Организация образовательного процесса.
4. Права и обязанности образовательного Учреждения.
5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.
6. Управление образовательным Учреждением.  
Компетенция учредителя.  
Руководитель образовательного Учреждения.
7. Имущество образовательного Учреждения.  
Финансово-хозяйственная деятельность.
8. Учет и отчетность, контроль за деятельностью образовательного Учреждения.
9. Страхование имущества образовательного Учреждения.
10. Реорганизация и ликвидация образовательного Учреждения.
11. Локальные нормативные акты образовательного Учреждения.
12. Заключительные положения.

# 1. Общие положения

**1.1.** Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Андийская средняя общеобразовательная школа №1 имени Халида Шаврухановича Мухтарова" муниципального района "Ботлихский район" (далее образовательное Учреждение) является некоммерческой организацией и образовано путем изменения типа муниципального бюджетного образовательного учреждения "Андийская средняя общеобразовательная школа №1 имени Халида Шаврухановича Мухтарова" муниципального района "Ботлихский район" в соответствии с постановлениями администрации муниципального района "Ботлихский район" от 14 октября 2011г. №59 "О муниципальных учреждениях МР"Ботлихский район" и от 14 сентября 2011г. №43 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений" муниципального района "Ботлихский район", а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального района "Ботлихский район" и внесения в них изменений"

**1.2.** Образовательное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом РФ "Об образовании" и другими федеральными законами, указами Президента, постановлениями Правительства, законом Республики Дагестан "Об образовании", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального района "Ботлихский район", "Типовым положением об общеобразовательном учреждении", санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, решениями органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, договором с учредителем, настоящим Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.

**1.3.** Официальное наименование образовательного Учреждения:

полное: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Андийская средняя общеобразовательная школа №1 имени Халида Шаврухановича Мухтарова" муниципального района "Ботлихский район";

сокращенное: МКОУ "Андийская СОШ №1"

**1.4.** Учредителем образовательного Учреждения является муниципальный район "Ботлихский район"

**1.5.** Функции и полномочия учредителя образовательного Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального района "Ботлихский район" осуществляет администрация муниципального района "Ботлихский район"

**1.6.** Образовательное Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального района "Ботлихский район"

**1.7.** Взаимодействие образовательного Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**1.8.** Собственником имущества образовательного Учреждения является муниципальный район "Ботлихский район".

**1.9.** Образовательное Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в казначейском органе по Ботлихскому району, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

**1.10.** Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, образовательное Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.11.** Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, образовательное Учреждение заключает от имени муниципального района "Ботлихский район" в пределах, доверенных образовательному Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

**1.12.** Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательного Учреждения несет муниципальный район "Ботлихский район" в лице учредителя.

**1.13.** Права юридического лица у образовательного Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного Учреждения.

**1.14.** Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан возникают у образовательного Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

**1.15.** Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у образовательного Учреждения с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ "Об образовании".

**1.16.** Медицинское обслуживание обучающихся в образовательном Учреждении обеспечивается специально закрепленным Ботлихской центральной районной больницей (далее ЦРБ) медицинским персоналом, для работы которого образовательное Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

**1.17.** Организация питания обучающихся в образовательном Учреждении осуществляется образовательным Учреждением самостоятельно, либо совместно с предприятиями общественного питания или иными на договорной основе в специально отведенном помещении, оборудованном для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи.

**1.18.** Образовательное Учреждение организует подвоз учащихся из отдаленных домов до образовательного Учреждения образования и обратно.

**1.19.** В общеобразовательном Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**1.20.** По инициативе детей в образовательном Учреждении могут создаваться детские общественные организации.

**1.21.** Образовательная деятельность имеет светский характер.

**1.22.** Место нахождения, юридический и фактический адрес образовательного Учреждения: 368983, Республика Дагестан, Ботлихский район, село Анди.

**1.23.** Образовательное Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности образовательного Учреждения.**

**2.1.** Образовательное Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечения. Реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального района "Ботлихский район" в сфере образования.

**2.2.** Предметом деятельности образовательного Учреждения является образовательная деятельность.

**2.3.** Основными целями образовательного Учреждения являются:

- а) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- б) адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- в) создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных программ выпускниками школы;
- г) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни, любви к окружающей природе, Родине, семье.

**2.4.** Для достижения указанных целей деятельности образовательное Учреждение осуществляет:

- основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования,

иные виды разрешенной деятельности, не являющиеся основными, в том числе хозяйственная деятельность, направлены на обеспечение деятельности образовательного Учреждения и достижения целей его создания.

**2.5.** В процессе своей деятельности образовательное Учреждение:

- обеспечивает формирование всесторонне гармонически развитой личности обучающегося через реализацию программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающих создание развивающей и воспитывающей среды;
- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии и поведении, либо проблемы в обучении; при необходимости проводит диагностики, тестирования обучающихся;
- может использовать дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационных технологий;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по возвращению их в образовательное Учреждение (в пределах своих полномочий), воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных объединений, занимающихся научно-исследовательской работой, спортивных секций, технических и иных клубов, кружков и привлечение к участию в них обучающихся;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся (в рамках своих полномочий)

**2.6.** Образовательное Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность только, если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района «Ботлихский район».

**2.7.** Образовательное Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. Организация образовательного процесса**

**3.1.** Обучение и воспитание в образовательном Учреждении ведутся на русском языке. В 1-4 классах обучение осуществляется на родном языке, а русский язык изучается как предмет, в 5-11 классах обучение ведется на русском языке, родной язык изучается как предмет. В качестве иностранного преподается английский язык с 5 класса (возможен другой иностранный язык при наличии необходимых условий) по выбору обучающихся.

**3.2.** Образовательное Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

**1 ступень** – начальное общее образование (1-4 классы, нормативный срок освоения 4 года).

**2 ступень** – основное общее образование (5-9 классы, нормативный срок освоения 5 лет)

**3 ступень** – среднее (полное) общее образование (10-11 классы, нормативный срок освоения 2 года)

С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы осваиваются по следующим формам обучения: очная, очно-заочная, заочная, в форме семейного образования и домашнего обучения, экстернат. В образовательном Учреждении допускается сочетание различных форм обучения.

**3.2.1.** Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся. Первая ступень призвана обеспечить овладение чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой речи и поведения, основам личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования. Организация занятий в начальных классах осуществляется в соответствии с ФГОС начального образования.

**3.2.2.** Основное общее образование обеспечивает условия воспитания, становления и формирования личности учащихся, их склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению.

В дополнение к обязательным предметам на этой ступени могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы и различные формы внешкольных занятий, а так же предметы по выбору, направленные на более полное развитие учащихся.

По согласованию с учащимися и родителями (законными представителями) может организовываться обучение по разноуровневым программам.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**3.2.3.** Третья ступень обеспечивает завершение общеобразовательной подготовки учащихся на основе дифференцированного подхода. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей, возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального (по ускоренным сокращенным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в образовательном Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

**3.3.** Содержание общего образования в образовательном Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми образовательным Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

**3.4.** Для осуществления образовательного процесса образовательное Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

**3.4.1.** Годовой учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе «Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (Санпин). Учитываются следующие требования:

**а)** в учебном плане образовательного Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом;

**б)** учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

в начальной школе – в 1 классе 4 часа в день, 21 час в неделю;

во 2-4 классах - 4-5 часов в день, 26 часов в неделю;

в основной школе 6 часов в день, 36 часов в неделю;

в средней школе 6-7 часов в день, 37 часов в неделю;

**3.4.2.** По индивидуальным учебным планам может осуществляться обучение:

**а)** больных детей, по заключению медико-экспертной комиссии;

**б)** одаренных детей;

**3.5.** Учебный год в образовательном Учреждении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-м классе -33 недели, в 2-4 классах -34 недели, в последующих классах - 35 недель.

В течение учебного года для учащихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 30 дней:

осенних – с 1 по 8 ноября – 8 дней,

зимних - с 1 по 10 января – 10 дней,

весенних - с 20 по 31 марта – 12 дней.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти. Продолжительность каникул летом не менее 8 календарных недель.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом руководителя образовательного Учреждения с учетом мнения педагогического совета образовательного Учреждения и по согласованию с Учредителем.

**3.6.** Образовательное Учреждение работает по графику пятидневной (1 класс) и шестидневной (2-11 классы) рабочей недели с двумя и одним выходными днями в одну смену.

**3.7.** В образовательном Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) Занятия начинаются в 9.00.час

б) Продолжительность урока – до 45 минут

в) Продолжительность урока в 1 классе в сентябре-декабре – по 35 минут, в январе - мае – по 45 минут

г) в 1 классе учебные занятия проводятся в сентябре-октябре по 3 урока в день, ноябре - мае – по 4 урока в день.

д) расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Для принятия учащимися пищи предусмотрена большая перемена продолжительностью 20 минут, остальные перемены 10 минут.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом организация занятий по направлениям «Внеурочная деятельность» является неотъемлемой частью образовательного процесса в образовательном Учреждении.

Режим занятий (расписание уроков, кружковой работы) утверждается руководителем образовательного Учреждения в начале учебного года. Изменения в режиме работы образовательного Учреждения регламентируется приказом руководителя образовательного Учреждения, согласованного с учредителем и трудовым коллективом образовательного Учреждения с учетом конкретных условий.

**3.8.** Образовательное Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Количество классов и групп продленного дня в образовательном Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продленного дня общеобразовательного Учреждения устанавливается в количестве не более 20 обучающихся.

**3.9.** При проведении занятий по русскому языку во 2-11 классах, иностранному языку в 5-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и ИКТ в 8-11 классах, а также по естествознанию, физике, химии (во время проведения практических занятий) и при проведении элективных курсов в 10-11 классах, классы делятся на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

При наличии выделенных необходимых бюджетных средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

**3.10.** Образовательное Учреждение выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из числа рекомендованных Министерством образования РФ, Министерством образования и науки РД.

**3.11.** Образовательное Учреждение выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

**3.12.** Текущий контроль успеваемости обучающихся образовательного учреждения осуществляется учителями (преподавателями). Устанавливается следующая система оценок при промежуточной аттестации:

1 класс – **безотметочная** система;

2 класс- допускается **безотметочная и отметочная** система обучения;

3-11 классы 5-ти балльная система; минимальный балл – **2**; максимальный балл – **5**.

Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

**3.13.** Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за учебные четверти, за учебные полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся представляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом образовательного Учреждения в каникулярное время.

**3.14.** Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов по отдельным предметам проводится в конце учебного года в 5-8-х и 10 классах. Педагогический совет образовательного Учреждения определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом руководителя образовательного Учреждения.

**3.15.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс в соответствии с инструкцией об экзаменах, переводе и выпуске учащихся из школы, разрабатываемой ежегодно МО РФ. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, полугодовые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». В следующий класс могут быть решением педсовета образовательного Учреждения условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

**3.16.** Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Перевод обучающихся в любом случае производится по решению педагогического совета.

**3.17.** Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

**3.18.** Образовательное Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и Положением об индивидуальном обучении на дому больных детей, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные учреждения (постановление администрации муниципального района «Ботлихский район» от 08.02.2011 г. №9). В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количества учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

**3.19.** Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация выпускников образовательного Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена. Результаты Единого государственного экзамена признаются образовательным Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации. Процедура проведения ЕГЭ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании».



Выпускникам образовательного Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью образовательного Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью, похвальной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов.

**3.20.** Обучающиеся **IX** классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

Обучающимся **XI** классов, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

**3.21.** Для обучающихся образовательное Учреждение оказывает дополнительные образовательные услуги. На бесплатной для обучающихся основе образовательное Учреждение оказывает следующие дополнительные услуги:

- а) создает спортивные кружки и секции;
- б) организует факультативы, работающие по программам дополнительного образования;
- в) изучение дополнительных курсов;
- г) по подготовке детей к школе;
- д) консультации по различным областям образования.

**3.22.** Образовательное Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами обучения и государственным образовательным стандартом.

Образовательное Учреждение получает лицензию на платные дополнительные образовательные услуги, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации. На все прочие виды услуг получение лицензии не требуется.

Организация платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном Учреждении осуществляется на основе приказа руководителя образовательного Учреждения.

Образовательное Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

**3.23.** Образовательное учреждение вправе осуществлять оказание следующих платных дополнительных образовательных услуг:

- проведение профессиональной подготовки обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- преподавание обучающимся специальных курсов и специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного Учреждения;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- создание кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, фото, кино-видео, радиodelу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и др.;
- изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- создание групп по адаптации детей к условиям общеобразовательного Учреждения;

- создание студий, групп, факультативов, работающие по программам дополнительного образования детей, по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры;
- создание спортивных и физкультурных секций;
- осуществление концертно-просветительской работы для обучающихся в других образовательных учреждениях;
- организация дополнительного обучения в компьютерном классе;
- оказание других платных услуг.

**3.24.** Образовательные Учреждения несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции образовательного Учреждения;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса: качество образования своих выпускников;
- в) жизнь и здоровье учащихся и работников образовательного Учреждения во время образовательного процесса;
- г) нарушение прав и свобод учащихся и работников образовательного Учреждения;

## **4. Права и обязанности образовательного Учреждения**

**4.1.** Для выполнения уставных целей образовательное Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;
- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района «Ботлихский район» в пределах, доведенных образовательному Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район»;
- самостоятельно выступать в суде в качестве истца или ответчика;
- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

**4.2.** Образовательное учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения муниципального задания учредителя;
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации муниципального района «Ботлихский район»;
- осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом;
- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

**4.3.** Образовательное учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность за нарушение законодательства РФ, Республики Дагестан и правовых нормативных актов муниципального района «Ботлихский район»;
- отчитаться о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества перед администрацией муниципального района «Ботлихский район»;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством РФ и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район»;
  - обеспечивать гарантированный законодательством РФ минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
  - нести ответственность за использование бюджетных средств по нецелевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального района «Ботлихский район» в полном объеме;
  - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
  - своевременно предоставлять учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы образовательного Учреждения;
  - выполнять муниципальные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами РФ, Республики Дагестан и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район»;
- Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:  
 Учредительные документы образовательного Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;  
 Свидетельство о государственной регистрации образовательного Учреждения;  
 Решение учредителя о создании образовательного Учреждения;
- 4) Решение учредителя о назначении руководителя образовательного Учреждения;
  - 5) Положения о филиалах, представительствах образовательного Учреждения;
  - 6) Бюджетной сметы образовательного Учреждения;
  - 7) Годовая бухгалтерская отчетность образовательного Учреждения;
  - 8) Сведения о проведенных в отношении образовательного Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
  - 9) Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
  - 10) Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

## **5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

**5.1.** Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (законные представители), учителя и другие работники образовательного Учреждения;

**5.2.** В 1-й класс образовательного Учреждения принимаются все дети, достигшие возраста 6,5-8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного Учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные Учреждение для обучения в более раннем возрасте при создании необходимых санитарно-гигиенических условий.

**5.3.1.** Прием в образовательное Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по образовательному Учреждению. Процедура приема подробно регламентируется правилами приема в образовательное Учреждение, которые не могут противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

**5.3.2.** Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

**5.3.3.** Зачисление учащихся в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного Учреждения. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- а)** заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного Учреждения;
- б)** ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, заверенная руководителем образовательного Учреждения;
- в)** индивидуальная медицинская карта состояния здоровья ребенка, где имеется заключение медиков о возможности обучаться в массовом образовательном Учреждении;
- г)** копия паспорта одного из родителей.

**5.3.4.** Для зачисления детей в 10 класс необходимы следующие документы:

- а)** аттестат об основном общем образовании;
- б)** заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного Учреждения;
- в)** справка о месте проживания ребенка и родителей (законных представителей);
- г)** ксерокопия паспорта обучающегося

**5.3.5** Для зачисления в образовательное Учреждения учащихся 2-9,11 классов необходимы следующие документы:

- а)** табель оценок с подписью классного руководителя, руководителя образовательного Учреждения и печатью образовательного Учреждения (при переходе в течение учебного года);
- б)** дневник с годовыми оценками, заверенный печатью образовательного Учреждения;
- в)** заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного Учреждения;
- г)** личное дело обучающегося;
- д)** справка о месте проживания;
- е)** медицинская карта ученика;
- ж)** свидетельство о рождении или паспорт обучающегося .

**5.4** В образовательное Учреждение принимаются лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктами 4.3.2, 4.3.3, предоставляется также документ об уровне усвоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы. Образовательное Учреждение оставляет за собой право провести аттестацию ученика, поступающего туда из среднего специального учебного заведения и среднего профессионально-технического училища. В случае не прохождения аттестации, образовательное Учреждение имеет право отказать ученику в приёме.

**5.5** При приеме в образовательное Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного Учреждения» и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

**5.6** Обучающиеся в образовательном Учреждении имеют право на:

- а)** получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- б)** выбор образовательного Учреждения и формы получения образования;
- в)** обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

- г) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- е) участие в управлении образовательным Учреждением, право избирать и быть избранным в Управляющий совет образовательного Учреждения;
- ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, с согласия родителей.
- к) добровольное вступление в общественные организации;
- л) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- м) защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

**5.7.** Обучающиеся образовательного Учреждения обязаны:

- а) выполнить Устав образовательного Учреждения;
- б) добросовестно учиться ;
- в) бережно относиться к имуществу образовательного Учреждения;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного Учреждения;
- д) соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный вид, поддерживать чистоту на учебном месте;
- е) выполнять требования работников образовательного Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- ж) соблюдать правила техники безопасности во время образовательного процесса;

**5.8.** Учащимся образовательного Учреждения запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

**5.9.** Другие права и обязанности обучающихся определяются "Правилами для учащихся" приказами руководителя образовательного Учреждения. Дисциплина в образовательном Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся образовательного Учреждения

**5.10.** Обучающиеся могут быть отчислены из образовательного Учреждения:

- а) по достижению ими возраста 18 лет;
- б) По заявлению родителей (законных представителей), согласию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся по достижению возраста 15 лет. При этом комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения

**5.11.** По решению органа управления образовательного Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного Учреждения допускается исключение из данного образовательного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубыми нарушениями, являющимися основанием для исключения учащихся из образовательного Учреждения ,являются:

- систематические пропуски уроков без уважительных причин;
- хроническая не успеваемость из-за плохого прилежания ,лени;
- срыв урока;
- доказанная умышленная порча оборудования, мебели образовательного Учреждения, учебников и учебных принадлежностей обучающихся образовательного Учреждения.

Исключение обучающегося из образовательного Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Совета образовательного Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя образовательного Учреждения.

Об исключении обучающегося руководитель образовательного Учреждения в 3-х дневный срок информирует родителей и органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (лицами, их замещающими) в месячный срок принимают решение о направлении исключённого в другое образовательное Учреждение для продолжения обучения. Процедура исключения подробно регламентируется правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся образовательного Учреждения, которые соответствуют «Закону об образовании», Типовому положению об образовательном учреждении и настоящему Уставу.

**5.12.** Родители (законные представители) имеют право:

**а)** защищать законные права и интересы ребенка:

- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю образовательного Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее, чем через 3 дня после выставления оценки обучающемуся;

- в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом руководителя образовательного Учреждения создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

**б)** выбирать образовательное учреждение и форму обучения;

**в)** присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

**г)** участвовать в управлении образовательным Учреждением , т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет образовательного Учреждения , принимать участие и выразить свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения руководителя образовательного Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- с оценками успеваемости учащегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

е) знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного Учреждения

ж) посещать образовательное Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

з) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития образовательного Учреждения;

и) принимать решение о необходимости охраны образовательного Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;

к) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного образовательным Учреждением.

**5.13.** Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

а) Родители (законные представители) обучающихся, обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования, обеспечивать посещение обучающимся занятий в образовательном Учреждении, создавать необходимые материальные и бытовые условия для полноценного обучения и воспитания ребенка.

б) Родители (законные представители) обучающихся, обязаны выполнять Устав образовательного Учреждения.

в) Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательным Учреждением.

г) Дополнительные права и обязанности, родителей (законных представителей) обучающихся образовательного Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и образовательным Учреждением договоре, который не может противоречить Федеральному закону «Об образовании», «Типовому положению об общеобразовательном учреждении» и настоящему Уставу.

**5.14.** Педагогические работники и другие категории работников образовательного Учреждения принимаются в образовательное Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также со статьями «Типового положения об общеобразовательном учреждении»

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики на должности полученной специальности, подтвержденный документом об образовании.

**К педагогической деятельности не допускаются лица:**

1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**При приеме на работу предъявляются следующие документы:**

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

г) документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

д) документ об образовании (диплом);

е) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством ;

ж) ИНН работника.

**5.15.** При приеме на работу администрация образовательного Учреждения знакомит под расписку принимаемого на работу со следующими документами:

а) коллективным договором;

б) Уставом образовательного Учреждения ;

в) правилами внутреннего трудового распорядка;

г) должностными инструкциями;

д) инструкцией по охране труда, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

е) другими документами, характерными для данного образовательного Учреждения.

**5.16.** Работники образовательного Учреждения обязаны:

а) выполнять Устав образовательного Учреждения и «Правила внутреннего трудового распорядка»;

б) следовать требованиям трудового договора (контракта) и должностной инструкции;

в) соблюдать нормы профессиональной этики;

г) уважать права и свободы учащихся и работников образовательного Учреждения;

д) поддерживать условия обучения учащихся, гарантирующие охрану их здоровья,

е) иметь необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно – квалификационной характеристики о должности и полученной специальности, подтвержденную, если требуется документами об образовании;

ж) поддерживать дисциплину в образовательном Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

з) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

и) проходить периодически по приказу руководителя образовательного Учреждения бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

**5.1.7.** Педагогические работники имеют право на:



**5.17.1.** Участие в управлении образовательным Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом:

- а) работать в педагогическом совете;
- б) избирать и быть избранным в Управляющий совет образовательного Учреждения;
- в) обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- г) обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

**5.17.2.** Защиту своей профессиональной чести и достоинства;

**5.17.3.** Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

**5.17.4.** Повышение своей квалификации ;

**5.17.5.** Аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

**5.17.6.** Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава образовательного Учреждения только при поступлении жалобы, поданной в письменном виде, копия которой передается данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятие о его результатах решения передаются гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты обучающихся;

**5.17.7.** Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, при наличии 25 – летнего педагогического стажа работы; на удлиненный оплачиваемый отпуск;

**5.17.8.** Предоставление не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы длительного отпуска сроком до одного года при наличии необходимых условий в образовательном Учреждении;

**5.17.9.** Получение компенсации за приобретенную книгоиздательскую продукцию и периодические издания;

**5.17.10.** Социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ, дополнительные льготы, установленные субъектами РФ, органами местного самоуправления, Учредителем;

**5.18.** Трудовые отношения с работниками образовательного Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и руководителем образовательного Учреждения;

Трудовые отношения с работниками образовательного Учреждения, помимо оснований для прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного законодательством РФ о труде, могут быть расторгнуты до истечения срока действия трудового договора за:

- а) повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного Учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанное с физическим (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- в) появление на работе состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

**5.19.** Объем учебной нагрузки (педагогической нагрузки) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном образовательном Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев

уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебном полугодии.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце 3 настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

**5.20.** Комплектование штата работников образовательного Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора (контракты)

Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются на основе действующего положения об оплате труда работников муниципальных образовательных Учреждений.

Порядок условия и размер надбавок и доплат стимулирующего характера устанавливаются работникам образовательного Учреждения на основании положения о доплатах и надбавках, согласованных с профсоюзным комитетом и Управляющим советом образовательного Учреждения, и доводятся до сведения педагогического коллектива.

Размеры доплат и надбавок работникам образовательного Учреждения пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно в зависимости от качества обучения и воспитания, результатов деятельности, производятся за фактически отработанное время и начисляются в процентном отношении от ставки заработной платы.

**5.21.** На педагогического работника с его согласия приказом руководителя образовательного Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

**5.22.** Педагогические работники образовательного Учреждения несут ответственность за надлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

**5.23.** Служебное расследование нарушений педагогическим работником образовательного Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана соответствующему педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятия по его результатам решения могут быть переданы гласности в случаях, предусмотренных законом и порядке установленном законом.

## **6. Управление образовательным Учреждением.**

### **Компетенция Учредителя.**

#### **Руководитель образовательного Учреждения.**

**6.1.** Администрация муниципального района «Ботлихский район» в целях выполнения функций и полномочий учредителя:

- в порядке, установленном в муниципальном районе «Ботлихский район», принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменения типа образовательного Учреждения;

- принимает решение об изъятии имущества из оперативного управления образовательного Учреждения;
- утверждает устав образовательного Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принимает решения о создании филиалов и представительств образовательного Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для образовательного Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности образовательного Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает штатное расписание образовательного Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью образовательного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район»;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя образовательного Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Управление образовательным Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом образовательного Учреждения

**6.2.1.** Управление образовательным Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- а) Управляющий совет образовательного Учреждения;
- б) педагогический совет образовательного Учреждения;
- в) родительский комитет образовательного Учреждения;
- г) общее собрание трудового коллектива образовательного Учреждения;
- д) конференция образовательного Учреждения;

**6.2.2.** Высшим органом управления образовательным учреждением является конференция образовательного Учреждения.

Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию образовательного Учреждения собраниями коллективом учащихся II и III ступени образовательного Учреждения, педагогов и других работников школы, родителей (законных представителей) в равном количестве от каждой из перечисленных категорий. Конференция образовательного Учреждения проводится не реже одного раза в год. Председатель и секретарь избираются из числа участников конференции. Решения конференции оформляются протоколом.

**6.2.3.** Конференция образовательного Учреждения:

- а) принимает Устав образовательного Учреждения и вносит в него необходимые изменения;
- б) устанавливает структуру управления образовательного Учреждения и изменяет ее;
- в) утверждает Положение об Управляющем совете образовательного Учреждения;
- г) обсуждает содержание годового публичного отчетного доклада образовательного

Учреждения, принимает резолюцию по итогам обсуждения

**6.3.** Трудовой коллектив составляют все работники образовательного Учреждения. Полномочия трудового коллектива образовательного Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3

списочного состава образовательного Учреждения. Общее собрание трудового коллектива образовательного Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Решения общего собрания трудового коллектива образовательного Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

**6.4.** Общее собрание трудового коллектива образовательного Учреждения имеет право:

- а)** обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- б)** обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива образовательного Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- в)** избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета; избирать участников Управляющего совета

**6.5.** Положение об Управляющем совете образовательного Учреждения

Представительным коллегиальным органом образовательного Учреждения является Управляющий совет. Процесс формирования и деятельности Управляющего совета регламентируется локальными актами образовательного Учреждения – «Положением о формировании Управляющего совета», «Положением об Управляющем совете».

В состав Управляющего совета входят: руководитель образовательного Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников образовательного Учреждения, представители обслуживающего и вспомогательного персонала образовательного Учреждения, представители второй и третьей ступени общего образования, представители Учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии образовательного Учреждения.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Сформированный состав Управляющего совета утверждается Учредителем.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны : руководитель образовательного Учреждения, представитель Учредителя, представители обучающихся, не достигшие 18 лет.

**6.5.1.** К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- а)** направления и приоритеты развития образовательного Учреждения (ежегодно);
- б)** показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечение прав обучающихся в образовательном Учреждении (ежегодно);
- в)** порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств.

**6.5.2.** Управляющий совет утверждает:

- а)** образовательную программу образовательного Учреждения;
- б)** календарный учебный график (ежегодно);
- в)** режим работы образовательного Учреждения .

**6.5.3.** Управляющий совет согласовывает:

- а)** бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств образовательного Учреждения (ежегодно);
- б)** отчет руководителя образовательного Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);

**6.5.4.** Управляющий совет вносит:

- а)** рекомендации в порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного Учреждения (ежегодно);

Другие компетенции Управляющего совета определены в «Положении об Управляющем совете».

**6.5.5.** Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:

а) по содержанию зданий и сооружений образовательного Учреждения и прилегающих к ним территорий;

б) о кандидатуре вновь назначаемого руководителя образовательного Учреждения;

в) о стимулирующих выплатах руководителю образовательного Учреждения;

Управляющий совет имеет право обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с руководителем образовательного Учреждения.

Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству РФ и республики Дагестан положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

**6.6. Положение о попечительском совете образовательного Учреждения.**

**6.6.1.** В целях содействия в воспитании, содержании и обучении воспитанников, защите их прав и интересов при Управляющем совете образовательного Учреждения может создаваться Попечительский совет который является добровольным объединением спонсоров, созданным для содействия внебюджетному финансированию образовательного Учреждения и иной помощи. По решению общего собрания спонсоров и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях, попечительский совет образовательного Учреждения может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет участвует в управлении образовательным Учреждением путем принятия решений, по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного спонсорского фонда.

**6.6.2.** Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) образовательного Учреждения сроком на один учебный год.

**6.6.3.** Членами попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя образовательного Учреждения, если их дети обучаются в этом образовательном Учреждении), представители государственных органов, представители органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие образовательным Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Количество членов, избираемых в попечительский совет, определяется общим собранием родителей.

**6.6.4.** Попечительский совет представляет интересы родителей учащихся и других физических и юридических лиц перед администрацией образовательного Учреждения. О своей работе попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе Управляющему совету образовательного Учреждения и общему собранию родителей.

**6.6.5.** Члены Управляющего совета образовательного Учреждения имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право на мотивированный отвод кандидатуры в состав Попечительского совета при их выдвижении.

Общее собрание родителей обучающихся образовательного Учреждения или конференция родителей, избранных на собраниях каждого классного родительского коллектива, контролирует работу Попечительского совета. С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля за работой попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием либо конференцией представителей классных родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.

**6.6.6.** Попечительский совет является одной из форм самоуправления, существующей в образовательном Учреждении. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

**6.6.7.** На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя попечительского совета и секретаря.

**6.6.8.** Общий срок полномочий председателя попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

**6.6.9.** Заседания попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов совета.

**6.6.10.** Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов попечительского совета.

**6.6.11.** На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

**6.6.12.** Попечительский совет содействует:

а) организации и совершенствованию образовательного процесса:

б) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного Учреждения

в) организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий образовательного Учреждения;

г) содействует совершенствованию материально-технической базы образовательного Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

**6.6.13.** Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы образовательного Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию образовательного Учреждения и Учредителю.

**6.6.14.** Попечительский совет дает рекомендации и предложения:

а) об изменении и дополнении документов образовательного Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса ;

б) по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

**6.6.15.** Попечительский совет определяет:

а) направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказания помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

б) перечень дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых образовательным Учреждением.

**6.6.16.** Попечительский совет утверждает форму договора образовательного Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

**6.6.17.** Попечительский совет контролирует:

а) целевое использование в внебюджетных средств администрацией образовательного Учреждения;

**6.7.** Положение о педагогическом совете образовательного Учреждения.

**6.7.1.** В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей образовательного Учреждения действует педагогический совет - коллегиальный орган объединяющий педагогических работников образовательного Учреждения.

**6.7.2.** Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательного Учреждения, а также председатель Управляющего совета образовательного Учреждения и председатель родительского комитета образовательного Учреждения.

**6.7.3.** Председателем педагогического совета образовательного Учреждения является его руководитель.

**6.7.4.** Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы общеобразовательного Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

**6.7.5.** На заседаниях педагогического совета ведется протокол.

**6.7.6.** Полномочия педагогического совета:

а) разрабатывает образовательную программу, образовательного Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему совету образовательного Учреждения;

б) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

в) принимает решения о проведении переводных экзаменах в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

г) решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;

д) решает вопрос об исключении из школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава образовательного Учреждения;

е) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

ж) утверждает план работы образовательного Учреждения на учебный год;

з) утверждает характеристики учителей, представляемых к награждениям.

**6.7.7.** Решение педагогического совета образовательного учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников образовательного Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

**6.7.8.** Общее собрание работников образовательного Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва может быть Учредитель, руководитель образовательного Учреждения, Управляющий совет образовательного Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательного Учреждения, а так же в период забастовки орган, возглавляющей забастовку работников образовательного Учреждения. Общее собрание работников образовательного Учреждения вправе принимать решение, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников образовательного Учреждения считается правомочным, если на него присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение общего собрания работников образовательного Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников образовательного Учреждения

**Общее собрание работников образовательного Учреждения:**

а) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам образовательного Учреждения

б) утверждает коллективные требования к работодателю;

в) принимает решение об объявлении забастовки;

г) утверждает правила внутреннего распорядка школы по представлению руководителя образовательного Учреждения. Общее собрание коллектива образовательного Учреждения

созывается Управляющим советом образовательного Учреждения, который разрабатывает и утверждает его регламент.

#### **6.8. Положение о родительском комитете образовательного Учреждения**

**6.8.1.** Родительский комитет образовательного Учреждения избирается на общем родительском собрании образовательного Учреждения из числа избранных в родительские комитеты классов. Родительский комитет образовательного Учреждения помогает в организации и проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, туристских походов, экскурсий, трудовых десантов и т.п.

**6.8.2.** Родительский комитет образовательного Учреждения организует родителей на проведение единой с руководителем образовательного Учреждения линии в воспитательной работе с учащимися путем проведения различного рода занятий, индивидуальной работы с детьми, содействует руководству образовательного Учреждения в организации жизни и быта учащихся, в проведении отдыха учащихся летом.

**6.8.3.** Родительский комитет образовательного Учреждения в необходимых случаях по просьбе администрации организует родителей на субботники и воскресники по приведению в порядок и ремонту помещений и территории школы.

**6.8.4.** Совместно с попечительским советом (при его наличии) организует собственный фонд средств, используемых исключительно в соответствии с решениями родительского комитета.

**6.8.5.** Родительский комитет образовательного Учреждения делегирует права распоряжения средствами детского счета руководителю образовательного Учреждения

**6.8.6.** Родительский комитет образовательного Учреждения утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

Вносит предложения попечительскому совету образовательного Учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей.

**6.8.7.** Председатель родительского комитета образовательного Учреждения является членом педагогического совета образовательного Учреждения

**6.9.** В образовательном Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

**6.10.** Образовательное Учреждение возглавляет Руководитель (директор) образовательного Учреждения.

**6.10.1.** К компетенции руководителя образовательного Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью образовательного Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции администрации муниципального района «Ботлихский район».

**6.10.2.** Руководитель образовательного Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые образовательным Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района «Ботлихский район». В пределах доведенных образовательному Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

**6.10.3.** Руководитель образовательного Учреждения по согласованию с администрацией муниципального района «Ботлихский район» утверждает штатное расписание образовательного



Учреждения и представляет на утверждение руководителю органа, являющегося распорядителем бюджетных средств, бюджетную смету образовательного Учреждения.

**6.10.4.** . Руководитель образовательного Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность образовательного Учреждения и регламентирующие деятельность образовательного Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательного Учреждения.

**6.10.5.** Руководитель образовательного Учреждения назначается на должность и освобождается от должности управлением образования по согласованию с администрацией муниципального района «Ботлихский район».

**6.10.6.** Начальник управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район» заключает (расторгает) трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем образовательного Учреждения.

**6.10.7.** Руководитель образовательного Учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Дагестан, правовых нормативных актов муниципального района «Ботлихский район», настоящего Устава, трудового договора.

Он подотчетен в своей деятельности управлению образования администрации муниципального района «Ботлихский район», заключившей с ним трудовой договор.

**6.10.8.** Руководитель образовательного Учреждения несет материальную ответственность перед Учредителем за ущерб, причиненный образовательному Учреждению, либо Учредителю его противоправными действиями в полном объеме, включая прямой действительный ущерб, убытки и недополученный доход.

**6.10.9.** Руководитель образовательного Учреждения обязан:  
обеспечивать выполнение муниципального задания, установленного для образовательного Учреждения;

предварительно согласовывать с администрацией муниципального района «Ботлихский район»; распоряжение недвижимым имуществом образовательного Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

распоряжение движимым имуществом образовательного Учреждения,;

создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств образовательного Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности образовательного Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными администрацией муниципального района «Ботлихский район»;

**6.10.10.** Руководитель образовательного Учреждения осуществляет:

- а) приём на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с ТК РФ;
- б) утверждение графика работ и расписаний учебных занятий;
- в) распределение учебной нагрузки с учетом мнения профсоюзного комитета;
- г) контроль совместно со своими заместителями по учебно- воспитательной и воспитательной работе за деятельностью педагогов и классных руководителей, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- д) назначение руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета ;
- е) распределение обязанностей между работниками образовательного Учреждения, утверждение должностных инструкций;

- ж)** решение других вопросов, не отнесенных к компетенции Управляющего совета образовательного Учреждения и Учредителя.
- 6.10.11.** Руководитель образовательного Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего совета образовательного Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.
- 6.10.12.** Руководитель образовательного Учреждения является председателем педагогического совета образовательного Учреждения.
- 6.10.13.** Руководитель образовательного Учреждения несёт полную ответственность перед обучающимися, их родителями(законными представителями), государством, обществом и учредителем за работу образовательного Учреждения, за жизнь, здоровье, благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.
- 6.10.14.** Совмещение должности руководителя образовательного Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри или вне школы не допускается.

## **7. Имущество образовательного Учреждения. Финансово-хозяйственная деятельность.**

- 7.1** Имущество образовательного Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.2.** Собственником имущества образовательного Учреждения является муниципальный район «Ботлихский район». Полномочия собственника имущества образовательного Учреждения выполняет администрация муниципального района «Ботлихский район».
- 7.3.** Земельный участок, необходимый для выполнения образовательным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.4.** Образовательное Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации муниципального района «Ботлихский район».
- 7.5.** Источниками формирования имущества образовательного Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:  
средства, выделяемые из бюджета муниципального района «Ботлихский район» согласно утвержденной бюджетной смете;  
имущество, переданное образовательному Учреждению в оперативное управление; добровольные взносы юридических и физических лиц;  
иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 7.6.** Финансовое обеспечение деятельности образовательного Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Ботлихский район» на основании бюджетной сметы. Субсидии и бюджетные кредиты образовательному Учреждению не предоставляются.
- 7.7.** Образовательное Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном Учреждении и настоящим Уставом.
- 7.8.** Образовательное Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ней зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого действующими нормативами.
- 7.9.** Образовательное Учреждение, в пределах имеющихся в её распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного

процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

## **8. Учёт и отчётность, контроль за деятельностью образовательного Учреждения.**

**8.1.** В своей деятельности образовательное Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории Ботлихского муниципального района – Управлению образования администрации муниципального района «Ботлихский район» в пределах его компетенции.

**8.2.** Бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район» на основе договора.

**8.3** За искажение государственной отчётности должностные лица образовательного Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## **9. Страхование имущества образовательного Учреждения.**

**9.1.** Имущество образовательного Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Реорганизация и ликвидация образовательного Учреждения.**

**10.1.** Образовательное Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению администрации муниципального района «Ботлихский район» в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального района «Ботлихский район».

**10.2.** Деятельность образовательного Учреждения прекращается также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**10.3.** Учредитель, принявший решение о ликвидации, создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации муниципального района «Ботлихский район». С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению образовательным Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет баланс и представляет его Учредителю.

**10.4.** При ликвидации образовательного Учреждения имущество, закрепленное за образовательным Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации муниципального района «Ботлихский район».

**10.5.** Образовательное Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

**10.6.** При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10.7.** При прекращении деятельности образовательного Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств образовательного Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**10.8.** Образовательное Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя. При реорганизации образовательного Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

**10.9.** При реорганизации или ликвидации образовательного Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

**10.10.** Ликвидация образовательного Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данным образовательным Учреждением.

## **11. Локальные нормативные акты образовательного Учреждения**

**11.1.** Для обеспечения уставной деятельности образовательное Учреждение издает следующие локальные акты:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения образовательного Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном Учреждении;
- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения)

**11.2.** Локальные акты образовательного Учреждения не могут противоречить настоящему уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты образовательного Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

## **12. Заключительные положения**

**12.1.** Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя образовательного Учреждения.

**12.2.** Изменения и дополнения к уставу утверждаются учредителем по согласованию с управлением образования администрации муниципального района «Ботлихский район».